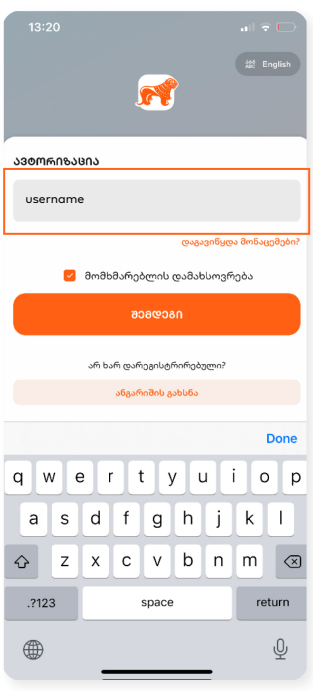
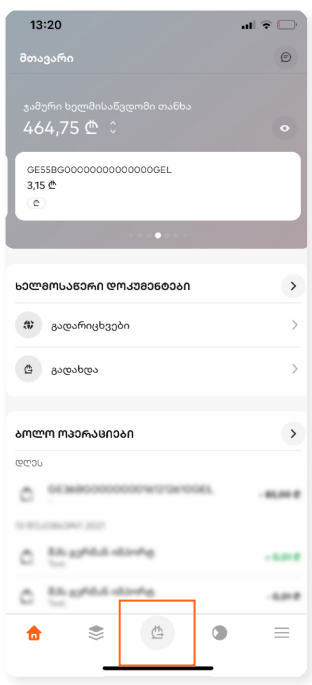
საქართველოს ბანკი
ბიზნესი

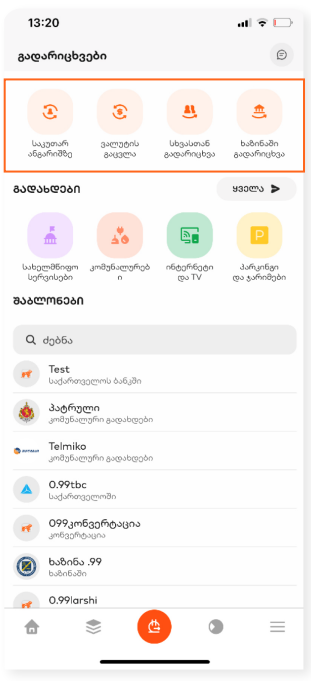
როგორ გადარიცხოთ თანხა ბიზნეს მობილბანკით?

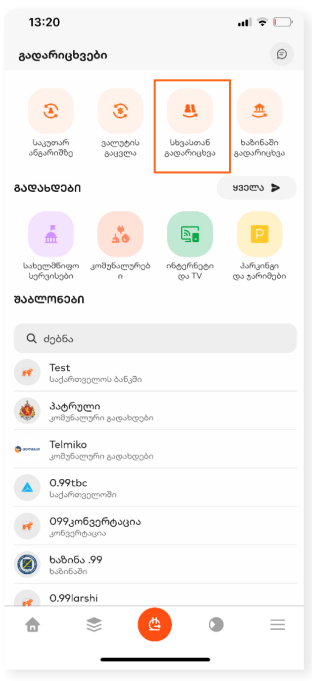
- შედით **ბიზნეს მობილბანკში**
- გაიარეთ ავტორიზაცია თქვენი **მომხმარებლის სახელითა და პაროლით**
- დააჭირეთ **ლარის** ნიშანს



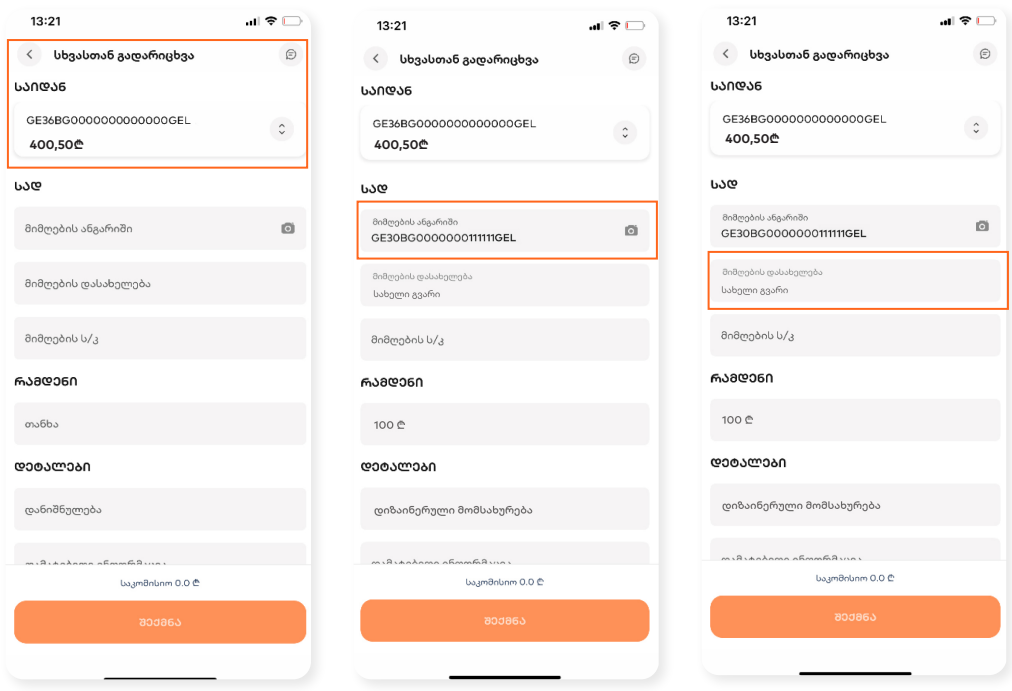


- გადარიცხვის ველში აირჩიეთ, სად გსურთ გადარიცხვა – **საკუთარ ანგარიშზე, სხვის ანგარიშზე** თუ **ხაზინაში**
- ამ შემთხვევაში განვიხილოთ სხვის ანგარიშზე თანხის გადარიცხვა

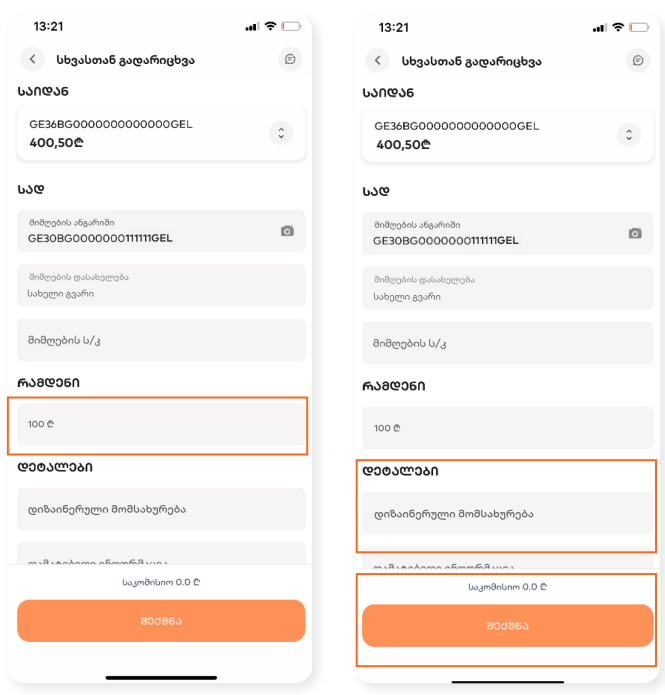




- აირჩიეთ **ანგარიში**, საიდანაც გსურთ თანხის გადარიცხვა
- მიუთითეთ ის **ანგარიში**, სადაც გსურთ გადარიცხვა
- ჩაწერეთ ანგარიშის **მფლობელის დასახელება** (ფიზიკური პირის სახელი, გვარი ან ორგანიზაციის დასახელება)
- საჭიროების შემთხვევაში კი – **საიდენტიფიკაციო კოდი**

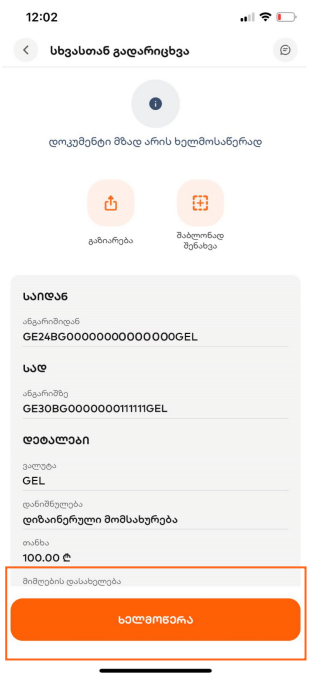


- შემდეგ მიუთითეთ გადასარიცხი **თანხა, დანიშნულება** და
- დააჭირეთ **შექმნას**



გადარიცხვის დოკუმენტი შექმნილია

- გადაამოწმეთ გადარიცხვის **დეტალები**
- და **მოაწერეთ დოკუმენტს ხელი**



სულ ეს არის! თქვენ წარმატებით შეასრულეთ გადარიცხვა